ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
_____О.Н. Сидорова
04.07.23

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт – Петербурга на II квартал 2023 года

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40» за II полугодие 2022-2023 уч.года	Протокол № 3 заседания комиссии по противодействию коррупции от 29.05.2023
1.2.	Анализ и актуализация нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции.	По итогам мониторинга нарушений и расхождений в документации с действующим законодательством не выявлено
1.3.	Организация обучения по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации»	Старшему воспитателю Кудерышковой И.А. пройти обучение до 01.09.2023
1.4.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района, включая подведение итогов ее работы.	Протокол № 3 заседания комиссии по противодействию коррупции от 29.05.2023
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Поведение итогов за 2023 календарный год размещение публичного отчета на сайте организации.	Отчет принят общим собранием работников 18.04.23 (протокол заседание № 3) и размещен на сайте организации https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/03042023113746.pdf
2.2.	Представление информационных материалов, сведений по показателям мониторинга	Запросов не поступало

2.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей передаются в установленный срок.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Запросов не поступало
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Информация размещена ответственным по противодействию коррупции https://sadik40.spb.ru/antikorruptsiya https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/01092024000037.pdf
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Информация размещена ответственным по противодействию коррупции
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования	Отчет о самообследовании за 2022 год принят решением общего собрания работников (Протокол № 3 от 18.04.2023) https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/19042023234202.pdf
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Проведение в апреле ежегодного анкетирования выполнено. https://disk.yandex.ru/i/4avmA6wDXs6_-A
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приём граждан осуществляется по предварительной записи в приёмные дни и часы Вторник 15.00 – 18.00 Четверг 10.00 – 13.00 (только для оформления документов на зачисление в детский сад)

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Жалоб и обращений не поступало
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Жалоб и обращений не поступало
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	https://sadik40.spb.ru/reception по вопросам по противодействии коррупции http://www.gov.spb.ru/gov/protivodejstvie-korrupcii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshenij-o-faktah-korrupcii/elektronnyj-pochtovyj-yashik-net-korrupcii/
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Протокол № 3 общего собрания работников ГБДОУ № 40 от 18.04.2023
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполняется
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Выполняется
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Выполняется
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
8.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Информация о приёме представлена в разделе «Приём в детский сад» на сайте организации https://sadik40.spb.ru/priem-v-detskij-sad
8.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Выполнено