ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
_____О.Н. Сидорова
11.01.2023

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт – Петербурга на IV квартал 2022 года

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнения
1.Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40» за I полугодие 2024-2025 уч.года	Протоколом № 2 общего собрания работников от 28.12.2024 утвержден отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2025 год»	План принят общим собранием работников (протокол № 2 от 28.12.2024)
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Нарушений не выявлено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов, сведений по показателям мониторинга	Запросов не поступало
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Запросов не поступало
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников;	Протокол № 2 общего собрания работников от 28.12.2024
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Запросов не поступало
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	По факту обращения
4.2.	Актуализация на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Информация актуализирована ответственным по противодействию коррупции https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/30122022005231.pdf
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Информация размещена ответственным по противодействию коррупции
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приём граждан осуществляется по предварительной записи в **приёмные дни и часы** Вторник 15.00 – 18.00 Четверг 10.00 – 13.00 (только для оформления документов на зачисление в детский сад)
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Жалоб и обращений не поступало
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Жалоб и обращений не поступало
5.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	https://sadik40.spb.ru/reception по вопросам по противодействии коррупции http://www.gov.spb.ru/gov/protivodejstvie-korrupcii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshenij-o-faktah-korrupcii/elektronnyj-pochtovyj-yashik-net-korrupcii/
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проводится
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Ознакомление сотрудников с Распоряжением Комитета по образованию от 30.11.2013 № 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,

		воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" (Педсовет № 1 от 30.08.2024)
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции	
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполняется контроль за деятельность должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема в части обеспечения и размещения не менее 75% закупок в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ осуществляется специалистом и комиссией по закупкам.
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Выполняется
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Выполняется
8.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде	
8.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Информация о приёме представлена в разделе «Приём в детский сад» на сайте организации https://sadik40.spb.ru/priem-v-detskij-sad