ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
_____О.Н. Сидорова
03.07.2024

**Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт – Петербурга на II квартал 2024 года**

| № п/ п | Мероприятия | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40» за II полугодие 2023-2024 уч.года | Протокол № 2 заседания комиссии по противодействию коррупции от 30.05.2024 |
| 1.2. | Анализ и актуализация нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции. | По итогам мониторинга нарушений и расхождений в документации с действующим законодательством не выявлено |
| 1.3. | Контроль выполнения работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района. | Контроль осуществляется ежеквартально, нарушений работы комиссии не выявлено |
| 1.4. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района, включая подведение итогов ее работы. | Протокол № 2 заседания комиссии по противодействию коррупции от 30.05.2024 |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1. | Поведение итогов за 2023 календарный год размещение публичного отчета на сайте организации. | Отчет принят общим собранием работников 18.04.24 (протокол заседание № 3) и размещен на сайте организации<br><br>https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/03042023113746.pdf |
| 2.2. | Представление информационных материалов, сведений по показателям мониторинга | Запросов не поступало |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей передаются в установленный срок. |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Запросов не поступало |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | По факту обращения. Обращений не поступало. |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Информация размещена ответственным по противодействию коррупции https://sadik40.spb.ru/antikorruptsiya |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Информация размещена ответственным по противодействию коррупции |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования | Отчет о самообследовании за 2024 год принят решением общего собрания работников (Протокол № 3 от 18.04.2024) https://sadik40.spb.ru/public/users/993/PDF/21042025224311.pdf |
| 5.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Проведение в апреле ежегодного анкетирования выполнено. https://disk.yandex.ru/i/4avmA6wDXs6_-A |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Приём граждан осуществляется по предварительной записи в приёмные дни и часы<br>Вторник 15.00 – 18.00<br>Четверг 10.00 – 13.00 (только для оформления документов на зачисление в детский сад) |

| | | |
|---|---|---|
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Жалоб и обращений не поступало |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Жалоб и обращений не поступало |
| 5.6. | Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения | https://sadik40.spb.ru/reception по вопросам по противодействии коррупции http://www.gov.spb.ru/gov/protivodejstvie-korrupcii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshenij-o-faktah-korrupcii/elektronnyj-pochtovyj-yashik-net-korrupcii/ |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 6.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Протокол № 3 общего собрания работников ГБДОУ № 40 от 18.04.2024 |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контроль за осуществлением закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронным магазин» осуществляется специалистом и комиссией по закупкам. |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью | Выполняется |
| 7.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного использования средств от платных услуг | Проведенный самоанализ деятельности по выполнению антикоррупционных мероприятий позволяет признать работу в данном направлении удовлетворительной. |
| 8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | |
| 8.1 | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ) | Информация о приёме представлена в разделе «Приём в детский сад» на сайте организации https://sadik40.spb.ru/priem-v-detskij-sad |
| 8.2. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Выполнено https://disk.yandex.ru/i/4avmA6wDXs6_-A |