Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Администрация Приморского района

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40

Принято Педагогическим Советом

ГБДОУ № 40

Протокол № 1 от 31.08.17

Утверждаю

Руководитель учреждения

Селиверстова И.В. _____

Приказ N60 от 01.09.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы развития

Председатель профсоюзного комитета учреждения _____

Протокол № 1 от 01.09.17

Селиверстова Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Селиверстова Ирина Владимировна
Дата: 2021.05.18 10:18:31 +03'00'

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) ГБДОУ № 40 Приморского района СПб (далее - ОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;

– Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

– Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271

– Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295

– Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61

II. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1.Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

– руководитель ОУ;
– заместители руководителя ОУ;
– педагогические работники ОУ;
– представители совета родителей ОУ;
– при необходимости другие компетентные представители.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы руководитель ОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

– рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);

– за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;

– руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
– ответственное лицо за оформление программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.
2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.
2.7. Руководитель ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.
2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы.
2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
2.10. После рассмотрения органом управления ОУ программа направляется для согласования учредителю.
2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ОУ.

III.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение1
«Структура программы»

Структура программы развития

1. Паспорт программы

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнитель программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	

2. Характеристику проблем, на решение которых направлена программа. Данный раздел должен содержать четкую формулировку проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3. Основные цели и задачи программы.

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:

- достижимость (цели, которые должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей программы с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа.

4. Сроки и этапы реализации программы.

В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации Программы.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе должны быть перечислены ключевые функции ответственного исполнителя, посредством которых он планирует обеспечить исполнение программы и достижение программных целей.

7. Оценку ожидаемой эффективности программы.

Данный раздел должен содержать описание эффективности реализации программы. Показатели оценки эффективности (индикаторы результативности) должны быть разбиты по каждому году ее реализации.

8. Перечень программных мероприятий.

Данный раздел должен содержать перечень и описание основных мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей.

Структура Программы развития

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	Назначение Программы; Программа разработана по заказу…; Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; Информация об оказании консультативной поддержке специалистов; Предлагаемый срок реализации Программы; Сроки разработки Программы; Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационная справка об образовательной организации (объем 8-10 с.)	краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой; место и роль образовательной организации в районе (опорная, базовая, экспериментальная); характеристика образовательной организации, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы); номенклатура оказываемых образовательных услуг; характеристика бюджета, материальной базы, оборудования; характеристика программно–методического обеспечения образовательного учреждения (какие используются программы, планы, пособия, обеспеченность учреждения этими ресурсами); характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады и т.д.); характеристика образовательного сообщества образовательной организации;

		характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления; внешние связи образовательной организации с другими образовательными организациями, включая связи с наукой; характеристика системы управления
3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации (3-4с)	характеристика влияния на образовательную организацию важнейших социально–экономических и социально-культурных факторов; портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой образовательной организацией; как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации; как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев)
4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)	Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков; Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.
5.	Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития(5с.)	анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); выявление подходов в управлении образовательной организацией сделавших возможными отмеченные успехи; определение вероятности сопротивления

		нововведениям в образовательной организации и возможные варианты его преодоления; определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.
6.	Анализ проблем образовательной организации и их причины (5-10с.)	анализ результатов работы образовательной организации (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению; выявление образовательных услуг, не оказываемых образовательной организацией; выявление недоступных или малодоступных услуг; определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; определение недостатков управления образовательной организацией, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы образовательной организации; выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации.
7.	Концепция желаемого состояния образовательной организации (10-15с.)	важнейшие ценностные основания новой образовательной организации; видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния; миссия образовательной организации и ее подразделений; образовательные маршруты и траектории; модель выпускников; общие показатели суммарных достижений образовательной организации; номенклатура услуг; характеристика контингента; программы, содержание образования;

		образовательные технологии; организация образования; состояние всех необходимых ресурсов; сообщество; внешние связи; состояние систем управления.
8.	Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации (15-20с.)	определение основных этапов развития образовательной организации; определение основных направлений инноваций в образовательной организации; выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях образовательной организации; определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения; цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки; планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9.	Приложения	Материалы графического характера.

Этапы разработки программы развития

Этапы	***Результаты***
1. Подготовка к работе	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ОУ	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ОУ с социальными партнерами
1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы» План работы рабочей группы
2. Разработка программы	
2.1. Изучение социального заказа ОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОУ	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОУ по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ОУ и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ОУ

2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ОУ	Выводы о возможностях развития ОУ. План деятельности коллектива в условиях развития ОУ
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ОУ	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ОУ	Концепция образа желаемого будущего ОУ
2.6. Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние	Стратегия перехода ОУ в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ОУ	Цели развития ОУ
2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ОУ, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
2.9. Редактирование текста программы развития ОУ	Первый вариант программы развития ОУ
3. Экспертиза, подведение итогов	
3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ОУ	Программа развития ОУ с внесенными изменениями
3.2. Передача программы развития ОУ на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными изменениями
3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ОУ (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)	Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом ОУ
3.4. Передача программы развития ОУ на согласование. Представление программы развития ОУ руководством ОУ	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ОУ. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ОУ