

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 40 Приморского  
района Санкт-Петербурга)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников**

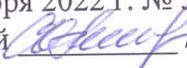
**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детский сад № 40 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

первичной организацией профсоюза ГБДОУ  
детский сад № 40 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детский сад № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 01 сентября 2022 г. № 59  
Заведующий  О. Н. Сидорова



**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для образовательного учреждения – ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

**3.1.** К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

### **4. Права Общего собрания**

**4.1.** Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

**5.1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

**5.2.** Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

**5.3.** Все работники Учреждения могут принимать участие в заседании Общего собрания.

**5.4.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.5.** На заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.6.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.7.** Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

**5.8.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

**5.9.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**5.10.** Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

**5.11.** Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

**6.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением — Педагогическим советом, Советом родителей – через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

**7.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу Учреждения.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

**8.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).